

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Брылинская средняя общеобразовательная школа»
Каргапольского Муниципального округа Курганской области

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждаю:

Директор ОУ Ю.Л.Бояркина
Приказ № 143а от 31.08.2023

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации в МКОУ «Брылинская СОШ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Данный порядок составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», действующего с 01.03.2023 г. по 01.03.2026 г. и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.3. Правила приема в МКОУ «Брылинская СОШ» по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ «Брылинская СОШ» (Приложение № 1).

1.4. В приеме в МКОУ «Брылинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.5. В случае отсутствия мест в МКОУ «Брылинская сОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Каргапольского муниципального округа.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до завершения основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МКОУ «Брылинская СОШ».

1.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.10. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с администрацией общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.9, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. МКОУ «Брылинская СОШ» знакомит обучающегося, поступающего на обучение, и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся путем размещения информации на сайте, а также путем предъявления копий документов при поступлении в приемной директора.

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.13. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.15. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием детей в 1 класс

2.1. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на первое сентября.

2.2. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа.

2.3. В соответствии с законодательством РФ на первоочередное представление места в МКОУ «Брылинская СОШ» обладают следующие дети граждан (Приложение № 2).

2.4. Преимущественным правом по зачислению на обучение по образовательным программам начального общего образования обладают дети, у которых полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МКОУ «Брылинская СОШ». Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеют также преимущественное право на обучение по основным образовательным программам в МКОУ «Брылинская СОШ», где обучаются их братья и (или) сестры (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечителями) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Брылинская СОШ» родитель (законный представитель) или опекун (попечитель) представляет копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры. Требование проживания в одной семье или наличия общего места жительства исключено.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МКОУ «Брылинская СОШ», о количестве запланированных и свободных мест в первых классах утверждается и размещается на сайте ОУ (<https://shkolabrylinskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> , раздел «Прием в первый класс»).

2.7. ОУ размещает информацию о порядке приема на информационном стенде и на официальном сайте <https://shkolabrylinskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> в разделе «Прием в 1 класс»:

- распоряжение Администрации Каргапольского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории);
- не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- примерную форму заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение;
- иные необходимые документы и (или) информацию по текущему приему.

3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

3.1. Прием и регистрация заявлений о зачислении детей в первый класс для обучения в ОУ от родителей детей, имеющих первоочередное и преимущественное право и от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, от родителей, посещающих структурное подразделение детский сад начинается не позднее 1 апреля текущего года заканчивается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории,

прием заявлений о приеме на обучение в первый класс в ОУ начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

- лично в МКОУ «Брылинская СОШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес 641953, Российская Федерация, Курганская область, Каргапольский район, с. Брылино, ул. Школьная, д.1.;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ «Брылинская СОШ», в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет (вступает в силу с 01.03.2023 г. по 01.03.2026 г.);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) (вступает в силу с 01.03.2023 г. по 01.03.2026 г.).

3.3. При любом способе подачи заявления представитель(-и) ребенка, не позднее 30 июня предъявляет копии документов (Приложение № 3), на основании которых администрация МКОУ «Брылинская СОШ» заполняют и/или проверяют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

3.4. Администрация ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. В случае некорректного заполнения персональных данных допускается не более двух ошибок. При проведении указанной проверки администрация ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам.

3.5. ОУ не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс.

3.6. Прием заявлений по завершении 30 июня текущего года и до начала 6 июля текущего года не допускается.

3.7. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МКОУ «Брылинская СОШ» прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в ОУ;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за ОУ;
- заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;
- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение;
- период с 1 июня до момента принятия решения о зачислении родители (законные представители) детей предъявляют в ОУ оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений (Приложение № 3).

3.9. Решение администрации о зачислении в первый класс оформляется приказом о зачислении:

- детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, проживающих на закрепленной территории, в течение трех рабочих дней после завершения 30 июня текущего года;
- детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

4. Прием детей во 2-11 классы

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой

организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам ведется в течение года.

4.3. Прием вновь прибывшего в ОУ обучающегося во вторые - одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося или совершеннолетним обучающимся документа, удостоверяющего личность, и предоставления следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора ОУ;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10 - 11 классы);
- выписки текущих отметок обучающегося по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года).

4.4. Родители (законные представители) представляют копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также вправе по своему усмотрению могут предоставить иные документы.

4.5. При наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам справку с места работы запрашивать не требуется.

4.6. Зачисление в ОУ лица, находящегося на семейной форме образования, самообразования для продолжения образования в образовательной организации осуществляется на общих основаниях. Дополнительно совершеннолетний поступающий или родитель (законный представитель) предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях.

4.7. При обращении родителя (законного представителя) в ОУ администрация обязаны:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя);
- в случае отсутствия свободных мест в ОУ на момент подачи заявления родителем (законным представителем) поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест».

4.8. Ответственный сотрудник ОУ ежедневно ведет журнал регистрации заявлений о зачислении в МКОУ «Брылинская СОШ». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

Территория, закрепленная за МКОУ «Брылинская СОШ» по обучению граждан основным образовательным программам дошкольного, начально общего, основного общего и среднего общего образования

наименование ОУ	закрепленная территория
МКОУ «Брылинская СОШ»	с. Брылино д. Савина д. Мамонова д. Белоусова д. Северная д. Бралгина

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в 1 класс.

(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458(с изменениями в соответствии с приказом Минпросвещения России от 07.10.2021 года №707)

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям прокуроров;

детям судей;

детям сотрудников Следственного комитета.

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащим по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1) сотрудника полиции;

2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.

7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

IV. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус» которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал + копия);
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (форма № 8) (оригинал+ копия) - или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал+ копия) - выписка из карточки регистрации (форма №9) справка с места жительства;
4. Документ, удостоверяющий личность обоих родителей (законных представителей) (оригиналы+ копии)
6. Свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака (при разных фамилиях ребенка и родителя (законного представителя))
8. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).